

Приложение №1 к приказу
№ _____ от _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ММАУ КВЦ «Доброе дело»
_____ Н.М. Хромых
« _____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поддержке молодежных инициативных предложений
муниципальным молодежным автономным учреждением
«Красноярский волонтерский центр «Доброе дело»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентирования форм и порядка поддержки молодежных инициативных предложений муниципальным молодежным автономным учреждением «Красноярский волонтерский центр «Доброе дело» (далее - Учреждение), деятельность которого координирует управление молодежной политики администрации г. Красноярска.

1.2. Термины и понятия, используемые в Положении:

Инициативное предложение (инициатива) – зафиксированное на бумажном носителе или в электронной форме предложение некоммерческой организации, молодежного объединения, инициативной группы или отдельного молодого человека о реализации проекта\идеи\мероприятия осуществления иной социально-значимой (позитивной) деятельности.

2. ФОРМЫ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Поддержка молодежных инициативных предложений осуществляется в следующих формах:

– **ресурсная поддержка** заключается в предоставлении в пользование ресурсов, необходимых для организации проведения мероприятия, реализации проекта, осуществления социально-значимой деятельности (предоставление помещения, оборудования, оргтехники и др.). Ресурсная поддержка предоставляется на срок осуществления деятельности, являющейся предметом инициативы, и осуществляется за счет имущества

Учреждения. Переданное в пользование имущество должно быть использовано строго по целевому назначению;

– **информационная поддержка** осуществляется посредством распространения через все доступные Учреждению каналы информации о деятельности, являющейся предметом инициативы, а также о лицах, ее осуществляющих;

– **консультационная поддержка** осуществляется в виде предоставления методических рекомендаций, разъяснений, и иной дополнительной информации по вопросам, относящимся к предмету инициативы.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Инициативное предложение вправе подать молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие на территории г. Красноярск, как единолично, так и от имени инициативной группы, общественного объединения или проектной команды. Также, инициативное предложение вправе подать социально-ориентированные некоммерческие организации, с которыми Учреждение заключило соглашение о совместной деятельности.

3.2. Заявка, содержащая инициативное предложение, подается в определенной форме (Приложение №1 к настоящему Положению) в электронном виде в социальной сети «ВКонтакте» в сообществе «ДРУЖБА | Открытое пространство | Красноярск» <https://vk.com/privetdrugany> во вкладке «Обсуждение «ИНИЦИАТИВЫ» за 5 дней до начала реализации инициативы.

3.2.1. Специалист, отвечающий за прием инициативных предложений, обрабатывает инициативное предложение и сообщает заявителю инициативного предложения в рабочее время (понедельник-четверг с 9:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 16:45) о поддержке, либо об отказе в поддержке инициативного предложения посредством социальной сети «ВКонтакте» в сообществе «ДРУЖБА | Открытое пространство | Красноярск» в течение двух дней с момента поступления инициативного предложения.

3.2.2. Если инициативное предложение требует ресурсную поддержку в виде предоставления помещения для проведения мероприятия\встречи и пр., то решение о его поддержке принимает специалист, ответственный за прием инициативных предложений и осуществляет бронирование помещения в Учреждении в указанное время, если на момент бронирования помещение не занято другой деятельностью Учреждения. В обратном случае, специалист, отвечающий за прием инициативных предложений, предлагает другие временные рамки для бронирования.

3.3. Заявка, содержащая инициативное предложение, должна содержать следующие сведения:

– дату составления инициативного предложения;

- контактную информацию заявителя: фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, ссылка на профиль в социальной сети «ВКонтакте»;
- в случае бронирования помещения для реализации инициативного предложения указывается контакты ответственного от инициативной группы;
- описание инициативного предложения, вид требуемой поддержки (ресурсная, информационная, консультационная);
- дату события (акции, мероприятия, проекта, встречи, собрания и пр.), являющегося предметом инициативного предложения в случае ресурсной поддержки; в случае, если в рамках инициативного предложения подразумевается бронирование помещения, то следует указывать время с учетом подготовки к мероприятию\встречи и пр.
- требуемые ресурсы для осуществления инициативного предложения;
- планируемые результаты от реализации инициативного предложения (численные показатели, количество участников, гостей и т.д.);
- команда проекта/инициативы (ФИО, дата рождения, номер телефона, место учебы/работы);
- ФИО специалиста, отвечающего за прием инициативных предложений.

3.4. Содержание инициативного предложения должно соответствовать следующим требованиям:

- содержание инициативного предложения не должно противоречить основным направлениям учреждения, а также соответствовать целевой аудитории учреждения;
- инициативное предложение не предполагает организацию мероприятия, пропагандирующее алкоголизм, табакокурение, деструктивное поведение;
- инициативное предложение не несет в себе политическую, религиозную пропаганду;
- деятельность инициативной группы не противоречит основным направлениям учреждения;
- инициативное предложение соответствует возможностям учреждения;
- инициативное предложение соответствует требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения;
- реализация инициативного предложения не должна нести за собой коммерческую прибыль для автора или участников мероприятия, которое заявлено в инициативном предложении.

4. ПОРЯДОК ОТБОРА И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПОДДЕРЖКЕ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Учреждение вправе самостоятельно определить способ отбора и принятия решения о поддержке поступивших в адрес учреждения инициатив,

с учетом приоритетных направлений своей деятельности и других обстоятельств.

4.2. Решение об информационной, ресурсной и консультационной поддержке конкретного инициативного предложения в случае соблюдения требований, указанных в п. 3.2, 3.3 и 3.4 настоящего Положения, а также возможности учреждения оказать данную поддержку, принимается специалистом, отвечающим за прием инициативных предложений.

4.3. Если инициативное предложение не соответствует требованиям, указанным в п. 3.2, 3.3 и п. 3.4 настоящего Положения, то оно будет отклонено.

5. ПРИЧИНЫ ОТКАЗА ПРИНЯТИЯ МОЛОДЕЖНОГО ИНИЦИАТИВНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

5.1. Инициативное предложение не соответствует требованиям, указанным в п. 3.2, 3.3 и 3.4.

5.2. Если имеется негативный предыдущий опыт во взаимодействии с автором инициативного предложения\ командой инициативного предложения (испорчена мебель\оборудование, замечены в курении в неположенных местах, распитии алкогольных напитков на территории Учреждения и пр.).

5.3. Возраст заявителя инициативного предложения меньше 14 лет, либо больше 35 лет.

5.4. Инициативное предложение поступило от коммерческой организации, и оно содержит в себе получение прибыли (прямо или косвенно) автором инициативного предложения. В таком случае, предоставление ресурсной поддержки может быть оказано в соответствии с Постановлением Главы города от 10.04.2006 № 233 «Об утверждении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными молодежными автономными и муниципальными бюджетными учреждениями, деятельность которых координирует управление молодежной политики администрации города Красноярска».

6. ПРАВИЛА РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В случае принятия решения Учреждения о поддержке молодежной инициативы, предусматривающей использование помещений Учреждения, заявитель\участники инициативного предложения должны руководствоваться следующими правилами:

6.1.1. В случае порчи имущества Учреждения, заявитель инициативного предложения обязан возместить материальный ущерб, либо

восстановить (заменить) повреждённое имущество самостоятельно, согласовав его с Учреждением;

6.1.2. Заявителю инициативного предложения необходимо приходить вовремя в помещение, по согласованному времени, не опаздывать и не задерживаться после проведения мероприятия. В случае опоздания, бронирование помещения не продлевается;

6.1.3. Во время проведения мероприятия/встречи в рамках реализации инициативного предложения кроме участников данного инициативного предложения посторонних лиц быть не должно;

6.1.4. Если в инициативной заявке не прописаны какие-либо необходимые ресурсы, то помещение бронируется без них. Количество необходимых ресурсов будет строго сверяться с инициативной заявкой. Об информации количества ресурсов можно узнать через сообщения в социальной сети «ВКонтакте» в сообществе «ДРУЖБА | Открытое пространство | Красноярск» <https://vk.com/privetdrugany>, в остальное время нужно позвонить по номеру 8 (391) 205-20-19 и связаться с дежурным администратором.

Приложение №1 к Положению
о порядке поддержки молодежных
инициативных предложений
муниципальным молодежным
автономным учреждением
«Красноярский волонтерский центр
«Доброе дело»

**Заявка
на поддержку молодежной инициативы**

Дата составления			
Контактная информация о заявителе:			
Фамилия, имя, отчество			
Дата рождения			
Телефон			
Электронная почта			
Ссылка на профиль VK			
Инициативное предложение:			
Описание инициативного предложения			
Дата события (акции, мероприятия, проекта), являющегося предметом инициативного предложения			
Требующиеся ресурсы для осуществления инициативного предложения			
Подсчет стоимости (в случае финансовой поддержки)			
Планируемые результаты от реализации инициативного предложения (численные показатели, количество участников, гостей и т.д.):			
КОМАНДА ПРОЕКТА/ИНИЦИАТИВЫ			
Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Номер телефона	Место учебы/работы
ФИО специалиста, принявшего заявку			